****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **rapport d’Évaluation des premiers secours premiers soins (PSPS)** |
|  | **Secteur aménagement forestier**  Nom de l’établissement |
|  | Direction de santé publique | Santé au travail  Date de la visite : |

|  |  |
| --- | --- |
| Rédigé par : | Nom de l’intervenant  Infirmière clinicienne  Direction de santé publique – Santé au travail |

1. Identification de l’établissement

Nom de l’établissement :

Nom(s) et fonction(s) du personnel rencontré

Adresse :

Téléphone :

Numéro d’établissement :

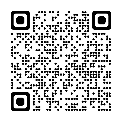
1. But

L’un des mandats du Réseau de santé publique en santé au travail (RSPSAT) est de soutenir l’entreprise dans la mise en place d’une organisation conforme des premiers secours et premiers soins (PSPS). Ce soutien s’appuie sur le Règlement sur la santé et la sécurité dans les travaux d’aménagement forestier (RSSTAF) et du Règlement sur les normes minimales de premiers secours et premiers soins (RNMPSPS).

1. Avis

Ce rapport contient les informations recueillies à partir des observations et discussions avec les personnes rencontrées lors de la visite et d’un appel téléphonique. Les recommandations émises ont pour objectif d’optimiser les premiers secours et premiers soins (PSPS). À noter que l’employeur demeure toujours responsable d’assurer la conformité, les ajustements et les correctifs, et ce, en vertu des articles 190 et 191 de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP) (A-3.001).

1. Secouriste/secouriste forêt
   1. Nombre minimal de secouristes par quart de travail

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.4 - 51.5 - 51.14)**

Vous référer à la **fiche no 5 Aménagement forestier** remise **ou** consulter le site web du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_AmenagementForestier).

| **Nombre de travailleurs allégués par l’employeur** | **ORGANISATION DE L’HORAIRE DE TRAVAIL** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **(S)** | **(SF)** | **(PVPS)** |
| Nb de travailleurs |  |  |  |
| Nb de secouristes formés |  |  |  |
| Nb de secouristes à former |  |  |  |
| **(S) Secouriste régulier 16 h (SF) Secouriste forêt 40 h (PVPS) 160 h** | | | |

**COMMENTAIRES**

* Le règlement exige qu’un travailleur sur cinq soit secouriste (16 heures) et qu’à chaque tranche de 10 travailleurs il y ait un secouriste forêt (40 h) supplémentaire. Se référer à la **fiche no 5 Aménagement forestier**incluse dans la pochette ou consulter le site web du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_AmenagementForestier).
* Selon l’article 51.4 du RSSTAF, afin d’agir à titre de **secouriste forêt**, la personne doit respecter les conditions suivantes :

1. avoir suivi et réussi la formation complète (16 heures) permettant d’agir à titre de secouriste au sens du RNMPSPS;
2. avoir suivi et réussi la formation complète (40 heures) spécifique au secteur forêt;
3. maintenir ses compétences de secouriste forêt à jour en suivant annuellement un recyclage de 8 heures comme suit :
   * + Année 1 (formation secouriste en milieu de travail de 16 h + formation secouriste forêt 40 h)
     + Année 2 recyclage 8 h (1er tiers de la matière)
     + Année 3 recyclage 8 h (2e tiers de la matière)
     + Année 4 recyclage 8 h (3e tiers de la matière
     + Année 5 recyclage 8 h (on recommence le cycle)

* Les secouristes doivent occuper un emploi qui ne compromet pas leurs interventions rapides et efficaces.
* Une liste des organismes de formation est disponible sur le site de la CNESST : Secourisme en milieu de travail : [Liste provinciale des organismes de formation - Secouriste](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/liste-provinciale-organismes-formation-secouriste).

**RECOMMANDATIONS**

S’assurer de pouvoir contacter un secouriste forêt en tout temps si moins de 10 travailleurs.

Conserver les photocopies des certificats des secouristes; votre gestion en sera facilitée.

Informer les **secouristes 16 heures** que la consultation régulière de la **6e édition** du Guide pratique du secouriste en milieu de travail reçu lors de leur formation est **fortement recommandée**. Il peut être téléchargé sur l’application mobile sur le site de la CNESST : [Application Secourisme en milieu de travail](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/service-clientele/applications-outils/application-secourisme-en-milieu-travail).

Favoriser la réalisation de mises en situation d’urgence de PSPS est réellement un atout **gagnant** pour une organisation permettant ainsi le développement des connaissances.

* 1. Infirmière ou paramédic et salle de premiers soins

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.14)**

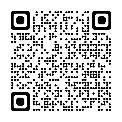
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFIRMIÈRE OU PARAMÉDIC ET SALLE DE PREMIERS SOINS (+ DE 30 MINUTES)** | | |
| **Hébergement au même endroit de + de 50 travailleurs** | **Oui** | **Non** |
| Requise |  |  |
| Présente |  |  |

**COMMENTAIRES**

L’employeur qui organise l’hébergement de plus de 50 de ses travailleurs au même endroit doit :

* S’assurer de la présence d’une infirmière ou d’un paramédic au moins 2 jours par semaine durant les heures régulières du quart de travail de jour (hors de ces heures, une infirmière devra être sur place ou sur appel).
* Munir l’établissement d’une salle de premiers soins. Celle-ci doit être disponible, facile d’accès, propre, en bon état, chauffée adéquatement et pourvue d’installations sanitaires, d’eau et de l’équipement nécessaire prévu à l’annexe 1 du RSSTAF. Se référer à la **fiche no 5 Aménagement forestier** remise ou consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Document public](https://santeautravail.qc.ca/Document-public?fileId=314).

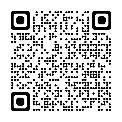
| **Matériel OXYGÈNE (équipement dans salle de 1ers soins)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** | **Commentaires** |
| Secouriste **(PVPS) 160 h** formé |  |  |  |
| Appareil de saturation présent |  |  |  |
| Formation pour son utilisation |  |  |  |
| Équipement d’oxygène portatif |  |  |  |
| Nom du responsable de la vérification :  Fonction : Intervalle : | | | |

**COMMENTAIRES**

* Veuillez vous référer à la fiche technique Oxygène remise ou consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_AdministrationOxygene).

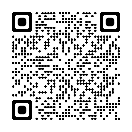
**RECOMMANDATIONS**

Assurez-vous que votre système d’administration d’oxygène est portatif.

Ajouter un saturomètre, car il est requis avec tout système : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_AdministrationOxygene).

1. Trousses de premiers secours
   1. Trousses de premiers secours et vérification

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.2 - 51.3) (RNMPSPS, art. 1-4-5-6-8-9-10-13)**

**Norme CSA** **Z1220**

Vous référer à la **fiche no 2 Trousse de premiers secours** remise **ou** consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_Trousse).

| **TROUSSES DE PREMIERS SECOURS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de trousse** | **Nombre** | **Conforme (norme CSA Z1220)** | | | **Lieux** |
| **Oui** | **Non** | **N/A** |
| Type 1 :   * Travailleur isolé * Véhicule (< 5 travailleurs) |  |  |  |  |  |
| Type 2   * Véhicule (> 5 travailleurs) |  |  |  |  |  |
| Type 3 |  |  |  |  |  |
| Roulotte de chantier |  |  |  |  |  |
| Remorque fermée |  |  |  |  |  |
| Camion atelier |  |  |  |  |  |
| **VÉRIFICATION DES TROUSSES** | | | | | |
| **Les trousses et leur contenu sont :** | | **Oui** | **Non** | **Commentaires** | |
| Localisables facilement | |  |  |  | |
| Propres, portatives et bien identifiées | |  |  |  | |
| Accessibles rapidement (< 5 minutes) aller-retour | |  |  |  | |
| Registre de vérification/entretien | |  |  | À mettre en place | |
| Nom du responsable de la vérification :  Fonction : Intervalle : | | | | | |

**COMMENTAIRES**

* L’employeur doit munir son établissement d'un nombre adéquat de trousses, ainsi que ses véhicules destinés au transport ou à l’usage des travailleurs qui se déplacent dans des lieux où aucune trousse n’est accessible. L’accès de celles-ci doit d’être facile, repérable et à la portée des travailleurs.
* La trousse doit être identifiée par une croix.
* Lorsque **10 travailleurs et plus** œuvrent sur un lieu de travail, l’employeur doit s’assurer qu’une trousse de secouriste forêt conforme à la **grande trousse intermédiaire (de type 3)** de la norme CSA Z1220 est disponible sur le lieu de travail.
* La trousse de base (type 2) est à utiliser pour les véhicules qui ont une capacité d’accueil de plus de 5 travailleurs et qui se trouvent à plus de 30 minutes d’un service médical.
* Le matériel souillé ou utilisé doit être remplacé au fur et à mesure.
* Vous trouverez toutes les listes de contenu des trousses de premier secours sur le site web du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_Trousse). Les faire imprimer et les inclure dans la trousse permet de vérifier le matériel.

**RECOMMANDATIONS**

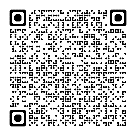
Placer dans le camion-atelier, où œuvre plus d’un travailleur, une trousse de type 2 ou de type 3 considérant les risques multiples associés aux travaux ainsi que de la distance des soins préhospitaliers d’urgence.

Assurez-vous que la trousse est accessible rapidement à moins de 5 minutes aller-retour du blessé.

Compléter la liste de contenu des trousses afin que celles-ci soient conformes à la norme CSA Z1220.

La trousse doit être identifiée par une croix, veuillez apporter le changement. Le matériel souillé ou utilisé doit être remplacé au fur et à mesure. L’employeur doit s’assurer que toute trousse de premiers secours soit maintenue propre, complète et en bon état.

Ajouter un masque de poche (semi- rigide) avec valve antiretour et **muni d’un filtre HEPA** pour une réanimation cardio-respiratoire (RCR).

 Ajouter le document « Que faire lors d’une exposition au sang? » dans les trousses. Consulter le site de la CNESST pour faire une impression : [cnesst.gouv.qc.ca/documentation/formulaires-publications/que-faire-lors-dune-exposition-au-sang](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/que-faire-lors-dune-exposition-au-sang).

Placer les trousses au même endroit dans les véhicules évite de les chercher lors d’un accident.

Rendre accessibles rapidement les trousses en moins de 5 minutes **aller-retour inclus**.

Rendre disponible une petite trousse de pansements adhésifs (plasters) incluant des tampons désinfectants près de la trousse pour diminuer la fréquence d’ouverture de celle-ci.

Faciliter la vérification en utilisant un scellé fragile ou une étiquette autocollante apposée sur la trousse qui permettrait de savoir si elle a été utilisée ou non (inscrire la date sur le scellé).

Ajouter la liste de vérification du matériel, car elle est manquante. Nommer un responsable de la vérification **(idéalement un secouriste forestier)** et faire une vérification hebdomadaire.

* 1. Matériel additionnel

| **MATÉRIEL ADDITIONNEL** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** | **Commentaires** |
| Trousse personnelle présente si travailleur seul |  |  |  |
| Pansement compressif (chaque abatteur, reboiseur) |  |  |  |
| Civière rigide |  |  |  |
| Planche dorsale en composite avec sangles |  |  |  |
| Immobilisateur de tête |  |  |  |
| Collet cervical rigide ajustable |  |  |  |
| Matériel + procédure en cas d’amputation requis |  |  | Remis  Procédure expliquée |
| Compresse froide instantanée recommandée  (trousses de type 1 ou 2) |  |  | Recommandée |
| Dispositif d’épinéphrine présent **et non expiré** |  |  | Recommandée |

**COMMENTAIRES**

* En forêt, lorsque **5 travailleurs et plus** œuvrent sur un lieu de travail, l’employeur doit s’assurer :

**1°** qu’une civière rigide, une planche dorsale ou un équipement qui combine les 2 fonctions est disponible et situé à proximité des lieux où sont concentrés les travailleurs;

**2°** qu’un collet cervical rigide, un immobilisateur de tête et une couverture sont disponibles;

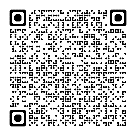
**3°** que la planche dorsale, le collet cervical rigide et l’équipement qui combine les 2 fonctions sont utilisés par une personne habilitée.

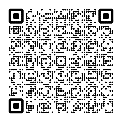
* Lorsque **20 travailleurs et plus** œuvrent sur un lieu de travail, l’employeur doit s’assurer que :
* le matériel (ci-haut) soit placé dans le véhicule d’évacuation;
* lorsque le lieu de travail est accessible par voie terrestre, le matériel soit disponible en 30 minutes et en 60 minutes lorsque les travailleurs sont déployés sur un territoire pour répondre à une situation d’urgence;
* lorsque le lieu de travail n’est pas accessible par voie terrestre, le matériel soit disponible le plus rapidement possible;
* la meilleure pratique serait de se doter d’une seconde **trousse intermédiaire (type 3)** afin d’avoir du matériel, malgré une intervention d’urgence avec véhicule d’évacuation.

**RECOMMANDATIONS**

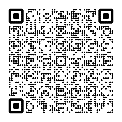
Consulter le document « Gestion-amputation traumatique »afin de faire un rappel des meilleures pratiques au secouriste à l'égard d'une victime d'amputation : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_Amputation).

Ajouter une compresse froide instantanée, elle pourra être appliquée sur une entorse afin de réduire l’enflure ou utilisée en cas de coup de chaleur pour rafraîchir la victime, etc.

 Ajouter le document « Que faire lors d’une exposition au sang? » dans les trousses. Consulter le site de la CNESST pour faire une impression : [cnesst.gouv.qc.ca/documentation/formulaires-publications/que-faire-lors-dune-exposition-au-sang](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/que-faire-lors-dune-exposition-au-sang).

Dans une situation où un travailleur peut être exposé à des piqûres d’insectes à venin, il est recommandé d’avoir de l’épinéphrine auto-injectable en nombre suffisant en cas de réaction allergique grave où les lieux de travail sont situés à plus de 30 minutes d’un centre de soins ou d’un service de soins préhospitaliers d’urgence.

Consultez le document : [Vous travaillez en plein air? Gare aux insectes piqueurs!](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/vous-travaillez-en-plein-air-gare-aux-insectes)

Lorsque l’épinéphrine fait partie du matériel du secouriste, la fiche « Protocole pour l’administration de l’épinéphrine »devrait être à proximité du dispositif. **L’épinéphrine doit être conservée à des températures entre 15 et 30°C. Le dispositif doit être remplacé si la date de péremption est dépassée ou la plage de température non respectée.** Consulter le site de la CNESST pour faire une impression : [Protocole pour l'administration de l'épinéphrine](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/protocole-pour-ladministration-lepinephrine).

* 1. Véhicule d’évacuation

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.11)**

| **VÉHICULE D’ÉVACUATION** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Recommandés** | **Présents** | **Commentaires** |
| Matériel conforme au règlement (annexe 2) |  |  |  |
| Entente interétablissement |  |  |  |
| Entente avec transporteur aérien |  |  |  |
| Exercice d’évacuation annuel |  |  |  |

**COMMENTAIRES**

* En forêt, lorsque 20 travailleurs œuvrent sur un lieu de travail, un véhicule d’évacuation doit être disponible sur ce lieu de travail. Ce véhicule doit être situé à l’endroit permettant l’intervention la plus rapide et efficace en cas d’urgence (art. 51.11 et 51-13). Le véhicule d’évacuation peut être remplacé par un hélicoptère disponible sur place lorsque les travailleurs sont déployés sur un territoire pour répondre à une situation d’urgence.
* Le véhicule d’évacuation doit contenir :

**1°** le matériel prévu à l’article 51.2;

**2°** une couverture de laine, des sangles, une boîte de gants jetables (nitrile), un verre de carton et une douche oculaire portative lorsque la température est de plus de 0°C;

**3°** une trousse de secouriste forêt conforme à la **grande trousse intermédiaire (de type 3)** de la norme Trousse de secourisme en milieu de travail, CAN/CSA Z1220.

**Précisions :** Les gants doivent être en nitrile. La douche oculaire portative est prévue pour chasser une poussière ou autre corps étranger non incrusté dans l’œil d’un travailleur. Elle ne peut en aucun cas répondre aux exigences du SIMDUT 2015 si l’employeur utilise des **produits corrosifs**.

* Le véhicule doit être conçu de manière à permettre au secouriste forêt de prendre place près du blessé pour prodiguer des soins en continu durant le trajet et à sécuriser la civière ou l’équipement combiné à l’intérieur du véhicule.

N.B. Le véhicule ne peut servir à autre chose.

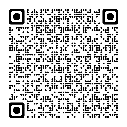
**COMMENTAIRES**

Se munir de couvertures additionnelles jetables lors d’une immobilisation par grand froid serait une bonne pratique.

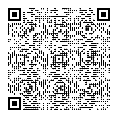
* 1. Défibrillateur externe automatique (DEA)

| **DÉFIBRILLATEUR EXTERNE AUTOMATIQUE (DEA)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DEA : Oui  Non  Lieu(x) : | | | |
|  | **Oui** | **Non** | **Commentaires** |
| Emplacement du DEA affiché |  |  |  |
| Rasoirs |  |  |  |
| Batteries pleine charge |  |  |  |
| Registre de vérification |  |  |  |
| Nom du responsable de la vérification :  Fonction : Intervalle : | | | |

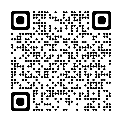
**COMMENTAIRES**

**RECOMMANDATIONS**

Consulter le dépliant « La défibrillation cardiaque » sur le site de la CNESST : [La défibrillation cardiaque en milieu de travail : une onde de choc pour la vie!](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/secourisme-defibrillation-cardiaque-en-milieu) .

Consulter le document « Mode d’emploi d’un DEA» sur le site de la CNESST : [Mode d'emploi DEA](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications?combine=mode%20d%27emploi%20du%20d%C3%A9fibrillateur%20externe%20automatis%C3%A9). 

Vérifier si un DEA est présent dans une entreprise voisine et voir s’il est possible d’établir une entente de collaboration.

Aviser les entreprises voisines que vous avez un DEA pourrait permettre de sauver une vie. Vous pouvez également inscrire votre DEA sur l’application mobile de localisation sur le site internet suivant :  <https://www.jacquesdechamplain.com/projet-dea/>. 

Vérifier chaque mois le matériel et tenir un registre de vérification tel que celui remis.

Utiliser le registre de vérification du DEA.

1. Communication et affichage

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.6) (RNMPSPS, art. 12-13-14)**

Vous référer à la fiche **no 5 Aménagement forestier** remise **ou** consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Document public](https://santeautravail.qc.ca/Document-public?fileId=314).

| **COMMUNICATION ET AFFICHAGE** | | |
| --- | --- | --- |
| Système de communication d’urgence efficace, fonctionnel en tout temps et connu :  Globalstar  Iridium  FM  CB  Cellulaire  SPOT  Zoléo  Starlink  Autre : | | |
|  | **Oui** | **Non** |
| **Système de communication disponible en tout temps** |  |  |
| Numéros de téléphone en cas d’urgence (près du téléphone et des trousses) |  |  |
| Procédure de communication pour travailleur isolé |  |  |
| Si 9 travailleurs et moins, possibilité de communication avec le secouriste forêt, l’infirmière ou le médecin |  |  |
| Affichage visible du nom des secouristes, poste de travail, quart de travail |  |  |
| Secouristes identifiés sur casque de sécurité avec croix |  |  |
| Affichage de la localisation des trousses (entreprise et véhicule) |  |  |
| Exercices de simulation d’une communication d’urgence (permet d’évaluer et ajuster les interventions) |  |  |

**COMMENTAIRES :**

* Lorsque 9 travailleurs et moins œuvrent sur un lieu de travail, l’employeur doit s’assurer qu’il est possible de communiquer avec un secouriste forêt, une infirmière ou un médecin en cas d’accident.
* Mettre en place un système de communication efficace et disponible immédiatement.
* Installer des affiches permettant la localisation rapide des trousses, disponibles  
  chez différents fournisseurs.
* Effectuer des exercices de communicationafin de s’assurer de son efficacité.
* Afficher le nom des secouristes ainsi que les numéros de téléphone en cas d’urgence près des téléphones et des trousses.Utiliser les affiches de la CNESST remises précédemment. Il est important de les installer dans des endroits accessibles à tous.
* Mettre en place un mode et équipement de communication fonctionnel.
* Art.7 : Mettre en place une procédure pour un travailleur isolé**. Aucun travailleur ne doit exécuter seul son travail sauf si une méthode de surveillance sûre et efficace est mise en application.** Cette méthode doit permettre, au moins une fois par demi-journée de travail, un contact visuel, électronique ou auditif ou une communication verbale avec ce travailleur. Plusieurs options sont disponibles, veuillez identifier et adopter les meilleures pour votre situation et celles de vos travailleurs.

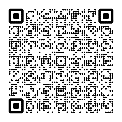
**RECOMMANDATIONS**

1. Protocole d’évacuation et de transport des blessés

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art. 51.8 - 51.9- 51,10 - 51.13)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROTOCOLE D’ÉVACUATION** | | | |
|  | **Oui** | **Non** | **Commentaires** |
| Protocole présent |  |  |  |
| Connu de tous les secouristes |  |  |  |
| Simulation réalisée |  |  |  |
| Transport terrestre, aérien et/ou entente inter-établissement |  |  |  |
| Nom du responsable du protocole :  Fonction : Intervalle : | | | |

**COMMENTAIRES :**

* Établir un protocole d’évacuation par voie terrestre et aérienne conforme, tel que décrit dans la documentation reçue. Le protocole d’évacuation doit prévoir la démarche à suivre pour permettre l’évacuation du travailleur blessé du lieu de travail jusqu’au point de rencontre avec une ambulance. Vous référer au **Protocole d’évacuation et de transport des blessés en forêt** remis **ou** consulter le site de la CNESST : [Protocole d'évacuation et de transport des blessés en forêt](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/protocole-devacuation-transport-blesses-en-foret).
* Le protocole d’évacuation doit être affiché dans un endroit visible et facilement accessible aux travailleurs ou, à défaut d’un tel endroit, être communiqué à ces derniers par tout moyen approprié.

**RECOMMANDATIONS**

Tester régulièrement votre système de communication. Apporter les ajustements requis.

Nous recommandons de procéder à des exercices d’évacuation annuellement et de documenter les résultats, ce qui représente une excellente pratique.

1. Registre

**Obligations de l’employeur (RSSTAF, art.51.7)**

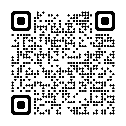
Vous référer à la **fiche no 5** **Aménagement forestier** remise **ou** consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Document public](https://santeautravail.qc.ca/Document-public?fileId=314).

**COMMENTAIRES**

* Faire l’utilisation du registre disponible sur le site de la CNESST :
  + [Registre d'accidents, incidents et premiers secours - Version papier](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/registre-accidents-incidents-et-premiers-secours_0.pdf);
  + [Registre d'accidents, incidents et premiers secours – Version dynamique](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/annexe-dynamique-registre-accidents-incidents-et-premiers-secours.pdf).
* Noter **tout** accident du travail dans le registre. Celui-ci doit être signé par le secouriste et la victime. Ceci évite des ambiguïtés s’il survient une complication à la suite d’un accident. De plus, l’analyse périodique du registre peut permettre de prévenir d’autres accidents.

1. Gestion des produits chimiques (à enlever si non pertinent)

**\*La loi priorise l’élimination à la source. La substitution doit être envisagée.**

**Obligations de l’employeur (SIMDUT 2015)**

Consulter le site internet suivant : [SIMDUT.org | Portail national du Canada sur le SIMDUT](https://simdut.org/)

| **risques observés selon la fiche de données de sécurité (FDS)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** | **À évaluer** |
| Produit irritant ou corrosif ? **Si non, passer à la section 11** |  |  |  |
| FDS disponible à proximité du produit utilisé |  |  |  |
| FDS pour chaque produit présent |  |  |  |
| Contenant présent  < 20 litres  ≥ 20 litres  ≥ 50 litres  ≥ 200 litres | | | |
| Moyens de protection individuelle présents et bien utilisés |  |  |  |
| **Risque relié aux :** | | | |
| * Méthodes de manutention |  |  |  |
| * Méthodes de transvasement |  |  |  |
| Moyen de contrôle mis en place (procédure écrite) |  |  |  |
| Risque à la santé connu par le travailleur utilisateur |  |  |  |
| Nom du responsable des FDS :  Fonction : Intervalle : | | | |

**COMMENTAIRES**

* Chaque contenant doit avoir une étiquette visible et en bon état du produit qui s’y trouve.
* Obtenir auprès du vendeur toutes les FDS **à jour** pour **chacun des produits présents**, selon le SIMDUT 2015.
* L’employeur a l’obligation d’assurer efficacement la formation à ses travailleurs qui utilisent des produits chimiques au cours de leur travail (SIMDUT 2015).
* L’employeur doit donc fournir les équipements de protection individuelle (EPI) requis et les rendre disponibles. Il a l’obligation de s’assurer que les travailleurs portent en tout temps les EPI recommandés.

**RECOMMANDATIONS**

Conserver seulement les produits que vous utilisez (élimination à la source ou substitution).

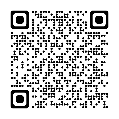
Rendre disponibles les FDS pour consultation à proximité du risque (ex. : cahier) par le travailleur qui utilise le produit.

Remettre la FDS à l’ambulancier s’il y a une éclaboussure d’un produit chimique nécessitant le transport à l’urgence.

Fournir les bons EPI nécessaires à la tâche afin de mieux protéger le travailleur.

Établir et mettre en place un moyen de contrôle (procédure écrite) et le maintenir à jour.

1. Douche(s) d’urgence (à enlever si non pertinent)

**Obligations de l’employeur (RSST, art. 75-76)**

Vous référer à la fiche technique **Équipements d’urgence – rinçage des yeux et de la peau**remise **ou** consulter le site du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_DoucheUrgence).

| **DOUCHE OCULAIRE** | | **RECOMMANDATIONS** |
| --- | --- | --- |
| **\*Fixe standard** | Présente  Requise  Nb :  Lieu : | Identifier la douche  Tempérer l’eau  Assurer la propreté de la douche  Activer jusqu’au retour d’eau claire 1 à 2 minutes/ semaine |
| **Fixe sur robinet**  [Douche oculaire montée sur robinet SAK621 | TENAQUIP](https://www.tenaquip.com/produit/bradley-douche-oculaire-montee-sur-robinet-s19-200b-sak621) | Présente  Requise  Nb :  Lieu : | Identifier la douche  Tempérer l’eau  Assurer la propreté de la douche  Activer jusqu’au retour d’eau claire 1 à 2 minutes/ semaine |
| **\*Portative**  **/autonome** | Présente  Requise  Nb :  Lieu : | Identifier la douche  Assurer la propreté de la douche  Changer le liquide du réservoir selon les recommandations du fabricant |
| **Autre**  [Image associée](http://www.google.ca/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj6mYLig7TgAhWrm-AKHYJEBI8QjRx6BAgBEAU&url=http://www.lalema.com/produit/support-mural-pour-douche-oculaire-en-bouteille-de-500-ml-cederroth-16877&psig=AOvVaw2K_LLiS09A_jA6Y2rU7h53&ust=1549986485328090) | Présente  Recommandée  Nb :  Lieu : | Identifier la douche  Changer la bouteille à la date d’expiration proposée par le fabricant |
| Registre de vérification/entretien :  Oui Non À mettre en place | | |
| Nom du responsable de la vérification :  Fonction : Intervalle : | | |

**\* Selon la norme américaine ANSI/ISEA Z.358.1-2014**

**COMMENTAIRES**



**RECOMMANDATIONS**

L’élimination des produits **corrosifs** et leur remplacement par des produits moins à risque pourraient faire en sorte que l’installation d’une douche oculaire sur robinetterie, identifiée dans le tableau précédent, soit acceptable. L’installation d’une douche d’urgence répondant à la norme **ANSI/ISEA Z.358.1-2014** demeure tout de même la meilleure pratique.

Des produits **corrosifs** sont présents, une douche d’urgence selon la norme **ANSI/ISEA Z.358.1-2014** est fortement recommandée. La douche doit avoir une capacité suffisante pour irriguer les deux yeux simultanément (et le corps si requis) selon la durée indiquée sur la fiche de données de sécurité (FDS). Elle doit être installée à proximité du risque et **atteignable dans les 10 secondes ou 55 pieds/16 mètres**.

Installer une affiche permettant de repérer rapidement la douche et qu’elle soit  
visible à distance.

Mettre en place un système pour tempérer l’eau de rinçage de la douche.

Instaurer un registre de vérification/entretien fait partie des meilleures pratiques.

Nettoyer la douche d’urgence sur eau courante, car des dépôts (poussières et calcaires) peuvent se former et obstruer les trous de la douche oculaire la rendant non fonctionnelle.

Si la douche autonome (yeux) est retenue, elle doit avoir la capacité d’irriguer les deux yeux selon la durée indiquéesur la FDS : changer le liquide à la date d’expiration du produit. Le nettoyage du réservoir est essentiel entre les changements de solution. Des dépôts au fond du contenant **doivent absolument être retirés par un nettoyage vigoureux, car ils peuvent** contenir des agents infectieux. Les agents de conservation peuvent avoir une durée de vie relativement longue.

L'acquisition et l’utilisation de deux bouteilles de rinçage oculaire permettraient de débuter l'intervention d'urgence jusqu'à ce que la victime puisse poursuivre le rinçage avec une douche oculaire. Attention au risque de gel l’hiver.

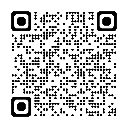
Lorsque les travailleurs se déplacent dans des lieux où l’eau courante n’est pas accessible et qu’ils utilisent des produits chimiques, ils doivent porter les équipements de protection cutanée et oculaire requis.

* + Si les produits manipulés sont corrosifs, ils doivent avoir accès à de l'équipement d'irrigation des deux yeux conforme, comme précisé par la FDS du produit (ex. douche portative/autonome installée dans une remorque chauffée). L'équipement doit pouvoir être utilisé à proximité du risque ou être atteignable dans les 10 secondes ou 55 pieds/16 mètres.
  + Si des produits irritants sont manipulés : L'acquisition et l’utilisation de deux bouteilles de rinçage oculaire permettraient de débuter l'intervention d'urgence jusqu'à ce que la victime puisse poursuivre le rinçage avec une douche oculaire. Attention au risque de gel l’hiver.

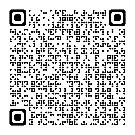
1. **Gaz présentant un risque à la santé (à retirer si réalisé par l’hygiène du travail)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gaz présentant un risque à la santé** | | | |
|  | **Oui** | **Non** | **Commentaires** |
| Monoxyde de carbone (CO) |  |  |  |
| Gaz naturel/propane |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**COMMENTAIRES**

* Les travailleurs peuvent être exposés au monoxyde de carbone (CO), principalement lors de l’utilisation d’équipement à combustion. Comme le CO est un **gaz asphyxiant** qui se diffuse rapidement dans l’air, qu’il est incolore, inodore et sans saveur, cela le rend difficile à détecter. Celui-ci peut générer des effets importants sur la santé, allant de l’étourdissement à la confusion et jusqu’au **décès** dans certaines circonstances.

Vous référer à la fiche d’information sur le COsur le site du RSPSAT : [RSPSAT | Premiers secours et premiers soins](https://santeautravail.qc.ca/PSPS_Contaminants)

~~~~

Consulter le site de la CNESST : [Intoxication au monoxyde de carbone](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/prevention-securite/identifier-corriger-risques/liste-informations-prevention/monoxyde-carbone).

**RECOMMANDATIONS**

Procéder à une analyse de risque en vue de valider le besoin d’installer un détecteur de monoxyde de carbone de type industriel ou autre par une personne compétente. Elle peut vous supporter dans l'analyse de risque ou le choix de l'équipement, car différents éléments doivent être pris en compte.

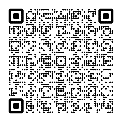
Assurez-vous de la conformité et du bon fonctionnement de votre détecteur de monoxyde de carbone en demandant à une personne compétente de valider/vérifier vos équipements de détection. Elle peut vous supporter dans l'analyse de risque, car différents éléments doivent être pris en compte.

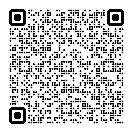
Attention aux environnements fermés lors de travaux avec l’utilisation d’un chauffage d’appoint au carburant qui expose les travailleurs à une intoxication au CO.

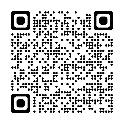
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres risques POTENTIELS** | | | |
|  | **Oui** | **Non** | **À évaluer** |
| Risque de contraintes thermiques |  |  |  |
| Maladie de Lyme |  |  |  |
| Risques psychosociaux, affiche *Ressources d’aide psychosociale* |  |  | **Remise** |

**COMMENTAIRES**

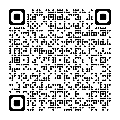
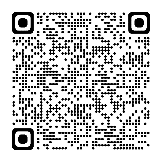
**INFORMATIONS**

Dans les milieux de travailleurs où il y a des risques de contraintes thermiques et de coup de chaleur, l’employeur doit mettre en place différentes mesures de prévention et s’assurer qu’un secouriste peut intervenir rapidement ou ses collègues de travail.  
Consulter le site de la CNESST : [Coup de chaleur](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/prevention-securite/identifier-corriger-risques/liste-informations-prevention/coup-chaleur).

Consulter le document : [Travailler à la chaleur… Attention!](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/travailler-chaleur-mesures-preventives)

Les travailleurs dans les milieux où l’on retrouve des tiques porteuses de la bactérie responsable de cette maladie sont à risque de contracter l’infection. Deux feuillets de recommandations sont disponibles pour les employeurs et pour les travailleurs. Consulter le site de la santé publique : [Outils de sensibilisation et de prévention de la maladie de Lyme en milieu de travail | Institut national de santé publique du Québec](https://www.inspq.qc.ca/zoonoses/maladie-de-lyme/outils-de-prevention).

Télécharger, imprimer le feuillet explicatif et l’ajouter à la trousse de premiers secours :

Pour les employé(e)s : [Maladie de Lyme version pour les employé(e)s](https://www.inspq.qc.ca/sites/default/files/documents/zoonoses/feuillet_lyme_sat_travailleurs_MAJ-2023-07_RP_KF.pdf)

Pour les employeurs : [Maladie de Lyme version pour les employeurs](https://www.inspq.qc.ca/sites/default/files/documents/zoonoses/feuillet_lyme_sat_employeurs_MAJ-2023-07_RP_KF.pdf)

Les risques psychosociaux liés au travail peuvent affecter la santé physique et psychologique d’une personne. Ils peuvent être présents dans tous les milieux de travail. Comme les autres risques à la santé et à la sécurité des travailleuses et travailleurs, ils doivent être identifiés et pris en charge par les milieux de travail. Remise aux propriétaires de la liste des **Ressources d’aide psychosociale Saguenay** produite par l’équipe de santé au travail de la DSPu afin de soutenir les employeurs.

1. Documents de référence pour l’entreprise

| **Documents spécifiques à la trousse (MSSS-CNESST)** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Fiche - Registre du contrôle du DEA |  |
|  | Fiche - Défibrillateur externe automatisé (DEA) du CIUSSS du Saguenay–Lac-Saint-Jean |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documents relatifs à la communication et affichage** | | |
|  | Travailleur dans un lieu isolé  [Lien internet](http://www.cchst.ca/oshanswers/hsprograms/workingalone.html) |  |
|  | Système de surveillance du travailleur en poste isolé [Lien internet](https://www.apsam.com/blogue/systeme-de-surveillance-du-travailleur-en-poste-isole) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document relatif aux douches d’urgence** | | |
|  | Fiche d’inspection hebdomadaire fonctionnement de la douche oculaire |  |

| **Documents relatifs à certains risques spécifiques** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Travailler au froid! Prévenir et soigner les lésions dues au froid, 4e édition 2019-06  [Lien internet](http://www.cnesst.gouv.qc.ca/Publications/200/Documents/DC200-16182web.pdf) |  |
|  | Guide - Abattage manuel,2e édition, 2019 (DC200-633-10)  [Lien internet](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/abattage-manuel-2e-edition) |  |
|  | Brochure - Hébergement en forêt, 2021 (DC200-631-5)  [Lien internet](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/hebergement-en-foret) |  |
|  | Guide - Débroussaillage, 3e édition  (DC200-634-11)  [Lien internet](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/debroussaillage) |  |
|  | Réparations mécaniques en forêt (DC200-632-3)  [Lien internet](http://www.cnesst.gouv.qc.ca/Publications/200/Documents/dc_200_632_4.pdf) |  |
|  | Guide - Reboisement – Principales règles de sécurité  (DC500-122-2)  [Lien internet](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/reboisement-securite) |  |
|  | Santé en forêt – Prévention des principaux dangers en forêt,  2e édition (DC200-1524-4)  [Lien internet](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/organisation/documentation/formulaires-publications/prevention-principaux-dangers-en-foret) |  |
|  | Reboisement dans les brûlis – Principales règles de sécurité  (DC100-835-1)  [Lien internet](http://www.cnesst.gouv.qc.ca/Publications/100/Documents/dc_100_836.pdf) |  |
|  | Réduire les troubles musculo-squelettiques  Guide pour les reboiseurs  [Lien internet](https://library.fpinnovations.ca/en/permalink/fpipub7803) |  |
|  | Déplacements en forêt, 1re édition (DC200-1597)  [Lien internet](http://www.cnesst.gouv.qc.ca/Publications/200/Documents/DC200-1597web.pdf) |  |

| **Autre (s’il y a lieu)** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Dépliant - Avant qu’une tique vous pique…  (23-227-03FA)  Gouvernement du Québec  [Lien internet](https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-002084/) |  |
|  | Fiche technique #50  Produits et matières dangereuses  Les produits chimiques de consommation domestique  [Lien internet](https://d12oqns8b3bfa8.cloudfront.net/apsam/publications/ft50.pdf?v=1679459063) |  |
|  | Lors du travail à l’extérieur, prévenons les accidents liés à la foudre!, UPA  [Lien internet (français)](https://www.upa.qc.ca/fileadmin/01_UPA_provincial/Prod_SST/Documentation/Depliant_prevention_foudre2022.pdf)  [Lien internet (anglais)](https://www.upa.qc.ca/fileadmin/01_UPA_provincial/Prod_SST/Documentation/depliant_foudre_ANG.pdf)  [Lien internet (espagnol)](https://www.upa.qc.ca/fileadmin/01_UPA_provincial/Prod_SST/Documentation/depliant_foudre_ESP.pdf) |  |

Mise à jour : 2025-05-26